Fantastisch dat je wilt bijdragen aan het Programma van Enik Recovery College!

Voor aanwijzingen bij het invullen van dit formulier, zie Toelichting.

[Typ hier naam nieuw programma-onderdeel]

| Type | ▢ Bestaand aanbod of ▢ Nieuw aanbod  ▢ Activiteit / Workshop / Introductie (*1 bijeenkomst*)  ▢ Werkgroep / Training (*meerdere bijeenkomsten*) |
| --- | --- |
| Inhoud (doel, opbouw, thema’s, werkvormen) | |
|  | |
| Hoe geef je in de training aandacht aan persoonlijk herstel en uitwisseling van ervaringen? | |
|  | |
| Welke materialen heb je nodig? (bijv.: papier, flip-over, beamer) | |
|  | |
| Duur 1 bijeenkomst |  |
| Aantal bijeenkomsten / periode |  |
| Frequentie |  |
| Maximum aantal deelnemers (excl. facilitators) |  |
| Mogelijkheid tot instromen na startdatum? | Nee / Ja, namelijk tot de ……………... bijeenkomst |
| Voorkeur locatie(evt. meerdere opties) | | ▢ Hoograven  ▢ Houten  ▢ IJsselstein  ▢ Leidsche Rijn | ▢ Nieuwegein  ▢ Overvecht  ▢ Woerden  ▢ Zeist en omgeving | | --- | --- | |
| Voorkeur startdatum |  |
| Voorkeur dag/periode |  |
| Voorkeur tijdstip |  |
| Voorkeur zaal |  |

| Facilitator 1 |  |
| --- | --- |
| Facilitator 2 |  |
| E-mail adres |  |
| Telefoonnummer |  |

| **Categorie  (in te vullen door WZP)** | ▢ Ontmoeten & Inspiratie  ▢ Persoonlijke Ontwikkeling  ▢ Welbevinden & Zingeving  ▢ Leefstijl  ▢ Omgaan met… |
| --- | --- |

Stuur het ingevulde formulier aan [zelfhulpprogramma-enik@lister.nl](mailto:zelfhulpprogramma-enik@lister.nl)

# Toelichting

Houd bij je aanvraag rekening met de [uitgangspunten van Enik Recovery College](https://www.enikrecoverycollege.nl/scholingsaanbod):

* Gericht op het bevorderen van **herstel** en **eigen regie**.
* Vindt plaats in de vorm van **peer support werkgroepen** (groepen van plusminus 10 peers en 2 **facilitators**).
* Ondersteunt de peer support **waarden**: gelijkwaardigheid, wederkerigheid (uitwisseling van ervaringen), empowerment (kracht hervinden) en verbondenheid (onderlinge steun).

Deze uitgangspunten gelden met name voor langere (wekelijkse) werkgroepen/trainingen.   
Voor korte activiteiten en workshops zijn de mogelijkheden ruimer.

Zorg verder voor een logische **opbouw** voor de afzonderlijke bijeenkomsten van je training en van de reeks als geheel. Bepaal vooraf het **aantal bijeenkomsten** (of periode) en de frequentie,bijvoorbeeld *4 bijeenkomsten,* *wekelijks* of *van september t/m juli, tweewekelijks*.   
NB: De maximale duur is 12 maanden.

**Hoe gaat het verder?**

De Werkplaats Zelfhulpprogramma (WZP) beoordeelt je aanvraag en geeft hierop een reactie.   
Zo nodig neemt de WZP contact met je op voor nader overleg. Vervolgens wordt je aanvraag doorgestuurd naar het Secretariaat en Communicatie. Het Secretariaat zorgt voor de planning: op welke locatie, in welke zaal en op welke tijd jouw programma-onderdeel gegeven kan worden. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de door jou aangegeven voorkeuren.

De afdeling Communicatie zorgt voor de redactie en publicatie: de uiteindelijke titel, categorie, beschrijving en samenvatting, die ook gebruikt worden in de programmafolder en op de website. Deze informatie wordt gebaseerd op jouw aanvraag.

Heb je nog vragen en/of wil je dat een Enik facilitator met je meedenkt met je aanvraag, neem dan gerust contact op met [zelfhulpprogramma-enik@lister.nl](mailto:zelfhulpprogramma-enik@lister.nl).